

# KERNEL

## Політика взаємодії з громадами у регіонах присутності Кернел

Київ, грудень 2019



# Цілі Політики



- ✓ Визначення загальних принципів процесу взаємодії з громадами
- ✓ Визначення регулярної та ефективної системи взаємодії між земельною службою та представниками Компанії в регіонах присутності для спільного вирішення актуальних питань соціальної сфери
- ✓ Формування довіри та лояльного ставлення зацікавлених сторін до Компанії як до стабільного та надійного партнера, соціально-відповідального бізнесу та роботодавця
- ✓ Визначення принципів реалізації соціальних програм та проектів Компанії, які спрямовані на довгостроковий сталий розвиток
- ✓ Наявність прозорого системного управління взаємодією з громадами, органами місцевого самоуправління в регіонах присутності Компанії
- ✓ Участь та сприяння в соціально-економічному розвитку громад в регіонах присутності Компанії

# Принципи взаємодії з громадами



- ✓ **Відповідальне лідерство.** Визнання ролі Компанії у суспільному сталому розвитку і відповідальність за те, щоб її внесок у розвиток регіонів був довгостроковим, важливим та зрозумілим для суспільства
- ✓ **Системність і довгострокове партнерство.** Взаємодія Компанії з місцевими громадами здійснюється на системній та довгостроковій основі з залученням зацікавлених сторін
- ✓ **Регіональний підхід.** Соціальні проекти та програми реалізуються переважно в регіонах присутності Компанії і сприяють сталому розвитку Компанії та регіонів
- ✓ **Дотримання законів та правил.** Визнання верховенства закону у всіх сферах суспільно–економічного життя, повага до прав людини
- ✓ **Прозорість і чесність.** Компанія веде системний діалог з зацікавленими сторонами, враховує їх інтереси і очікування в процесі прийняття рішень
- ✓ **Зміни та інновації.** Врахування найкращих світових практик та провадження новітніх підходів до процесу взаємодії з громадами

# Основні положення

Система управління взаємовідносинами



- ✓ Підтримка організацій, установ, ініціативних груп, які діють в інтересах місцевого населення і приймають на себе відповідальність за вирішення нагальних проблем громади
- ✓ Залучення зацікавлених сторін до процесу вирішення актуальних питань соціальної сфери у регіонах присутності
- ✓ Системне інформування земельної служби про процес взаємодії Компанії з громадами через друковані засоби масової інформації, телебачення та онлайн-ресурси
- ✓ Спільне формування з подальшою практичною реалізацією запитів Громад в місцях присутності агропідприємств Кернел з урахуванням соціальних потреб громад та розміру земельного банку в конкретній сільській раді, районі, ОТГ

# Основні положення

## Зацікавлені сторони



До основних зацікавлених сторін Компанії належать такі цільові групи:

- ✓ **Персонал.** Сфера зацікавленості: безпека праці, конкурентна заробітна плата, інвестиції у професійний розвиток, визнання результатів
- ✓ **Акціонери.** Сфера зацікавленості: сталий розвиток Компанії, своєчасне інформування, контроль і запобігання ризикам
- ✓ **Місцеві громади** (місцеве населення, громадські ініціативні групи та організації, представники установ освіти, медицини, культури та ін.) Сфера зацікавленості: наявність робочих місць та сплата податків, дбайливе використання земель та інших природних ресурсів, соціальні та культурні проекти, підтримка та партнерство
- ✓ **Місцеві органи влади, контролюючі органи.** Сфера зацікавленості: сплата податків, дотримання законів, підтримка соціально-економічного розвитку територій, вчасне виконання запитів, надання інформації про діяльність
- ✓ **ЗМІ.** Сфера зацікавленості: своєчасне висвітлення інформації про діяльність Компанії, вчасне виконання запитів
- ✓ **Постачальники.** Сфера зацікавленості: чесна конкуренція, прозорі процеси закупівель, етична ділова поведінка, виконання угод та зобов'язань
- ✓ **Орендодавці/Покупці/Клієнти.** Сфера зацікавленості: якість продукції, відповідальне споживання, доступ до інформації про продукцію, соціальні програми та проекти

# Основні положення

## Пріоритетні напрямки взаємодії з громадами



**Освіта.** Підтримка ініціатив і проектів у сфері освіти, включаючи проекти, спрямовані на підтримку освітніх установ – школи, дошкільні навчальні заклади, освітні центри та інші, а також адресна підтримка дітей



**Охорона здоров'я.** Підтримка ініціатив і проектів у сфері охорони здоров'я, включаючи проекти, спрямовані на підтримку медичних установ, закупівля необхідних медичних препаратів та медичного обладнання, а також адресна допомога важкохворим



**Інфраструктура та благоустрій.** Підтримка ініціатив і проектів, спрямованих на покращення та забезпечення комфортних умов життя в регіонах присутності, включаючи ремонт дорожнього покриття сільських вулиць, реставраційні роботи по відновленню мостів, дитячих майданчиків, відновлення вуличного освітлення та водопостачання, надання спеціальної техніки для облагородження територій та інше



**Культура та громадські ініціативи.** Підтримка ініціатив і проектів у сфері культури, розвиток народної та дитячої творчості, а також підтримка культурних установ, включаючи будинки культури, клуби, бібліотеки, також закупівля необхідного обладнання, оргтехніки, сценічного вбрання, фінансова участь у проведенні державних та місцевих свят



**Спорт.** Підтримка ініціатив і проектів у сфері спорту та здорового способу життя, включаючи реконструкцію спортивних площадок та стадіонів, відкриття спортивних секцій, фінансова участь у проведенні спортивних турнірів, забезпечення спортивним інвентарем та спортивною формою



**Адресна допомога.** Надання адресної допомоги на важливі життєві потреби мешканцям регіонів присутності Компанії, враховуючи підтримку інвалідів, пенсіонерів, ветеранів, багатодітних родин, дітей сиріт, учасників бойових дій (обслуговування об'єктів інфраструктури, ремонт доріг, систем освітлення, водопостачання, очищення від снігу, збір та вивезення сміття, газифікація)



**Розвиток бізнес-середовища.** Розвиток підприємництва в регіонах присутності Компанії, розширення можливостей місцевих громад для залучення інвестицій, підтримка місцевих виробників та підприємців, розвиток соціального підприємництва

# Основні положення

Вимоги при визначенні пріоритетності проектів

**При розгляді запропонованих проектів та програм взаємодії з громадами Компанія віддає перевагу проектам, які відповідають наступним вимогам:**

- ☞ Відносяться до пріоритетних напрямів у взаємодії з громадами, що є визначеними у цьому пункті Політики
- ☞ Реалізуються в регіонах присутності Компанії і сприяють формуванню ресурсів для сталого соціально-економічного розвитку
- ☞ Сприяють вирішенню найбільш гострих соціальних проблем, що охоплюють максимальну кількість ЗС
- ☞ Реалізуються на постійній основі, мають довгостроковий характер та спрямовані на вирішення значущих соціальних проблем
- ☞ Своєчасні і затребувані усіма ЗС, відповідають стратегічним інтересам розвитку бізнесу Компанії
- ☞ Сформовані у вигляді цільових проектів або програм, мають досяжні цілі, визначені показники оцінки ефективності
- ☞ Спрямовані на підвищення якості життя суспільства, є актуальними та недостатньо профінансовані зі сторони держави або інших соціальних інститутів

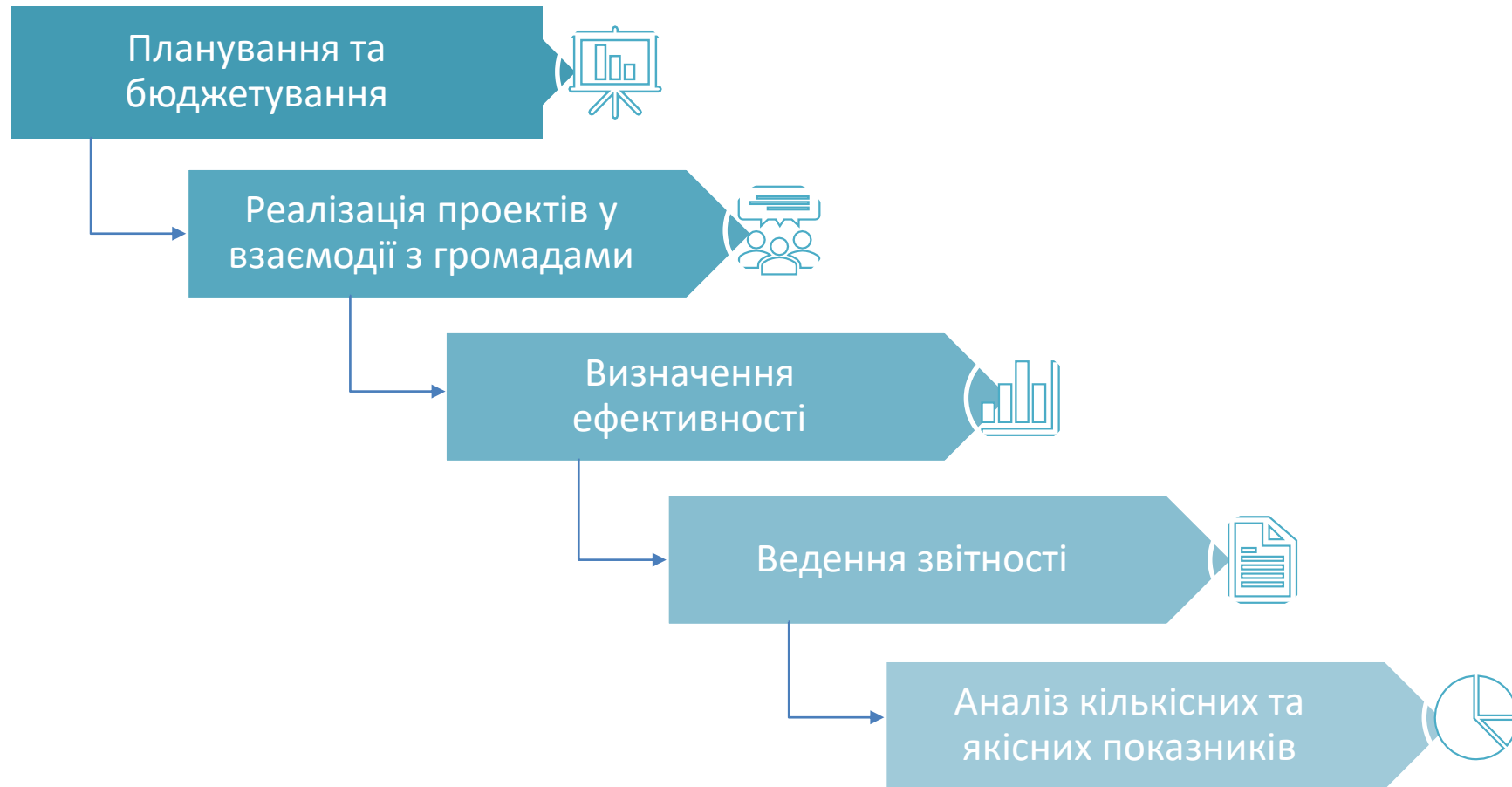
## Важливо!

- ☑ Обов'язкова перевірка контрагентів та третіх осіб на благонадійність та корупційний ризик
- ☑ Договори на суму понад 100 000 гривень проходять обов'язкове погодження з Комплаєнс-менеджером

**Компанія знаходиться поза політикою і поза релігією та не надає підтримку наступним організаціям:**

- ✓ Громадським організаціям, пов'язаним з політичними інститутами і партіями
- ✓ Органам законодавчої, виконавчої та судової влади
- ✓ Організаціям і особам, які здійснюють безадресний збір коштів
- ✓ Учасникам націоналістичних рухів
- ✓ Фан-клубам, в тому числі спортивним, музичним або іншим течіям, що діють у власних інтересах.

# Етапи реалізації Політики





# Учасники процесу та зони відповідальності

## Директор напрямку

- ✓ Загальний контроль процесу
- ✓ Загальний контроль фінансування проектів

## Заступник директора з управління земельним банком

- ✓ Фінальне погодження планування та бюджетування
- ✓ Контроль фінансування проектів через Благодійний Фонд
- ✓ Загальний контроль реалізації проектів взаємодії з громадами
- ✓ Аналіз звітності

## Керівник кластеру

- ✓ Визначення пріоритетності проектів
- ✓ Погодження планування та бюджетування
- ✓ Контроль реалізації проектів взаємодії з громадами
- ✓ Аналіз звітності

## Керівник земельної та/або соціальної служби

- ✓ Комунікація з місцевими органами влади (РДА та ін.)
- ✓ Проведення планування та бюджетування
- ✓ Реалізація та контроль проведення проектів у взаємодії з громадами
- ✓ Ведення звітності

## Менеджери села

- ✓ Комунікація з орендодавцями
- ✓ Реалізація проектів взаємодії з громадами

## Керівники та/або відповідальні особи ОТГ, РДА та ін.

- ✓ Звернення, обґрунтування потреби та актуальності проектів
- ✓ Визначення підрядної організації
- ✓ Формування та надання бюджету проекту
- ✓ Контроль підрядної організації, в процесі реалізації проекту
- ✓ Звітування, по факту реалізації проекту, перед громадою та спонсором

## Адміністрація установ, що беруть участь в конкретному проекті

- ✓ Повна відповідальність за реалізацію проектів, в межах своїх та/або спільно визначених зі спонсором, повноважень

## Підрядні організації

- ✓ Належна якість наданих товарів/послуг
- ✓ Дотримання строків реалізації проектів
- ✓ Дотримання погодженого бюджету

## Департамент комунікацій, PR та GR

- ✓ Проведення рекламних заходів на старті розвитку проектів, PR проектів, по завершенню їх реалізації

## Користувачі КСО проектів (орендодавці Кернел) в населених пунктах присутності Агробізнесу Кернел

- ✓ Збереження та відповідальне користування отриманим благом
- ✓ Дотримання визначених умов співпраці

# Інші положення



- ✓ Політика взаємодії з громадами розповсюджується на всіх учасників процесу та зацікавлених сторін
- ✓ Основні положення та зони відповідальності сформовані в Політиці з урахуванням найкращих практик та компетенцій, спрямовані на забезпечення регулярної та ефективної системи взаємодії між партнерами та Компанією
- ✓ Менеджмент Компанії зобов'язується передивлятися Політику так часто, як це буде необхідним, для отримання впевненості, що ця Політика точно відображає систему управління взаємодії з громадами
- ✓ Положення Політики вступають в силу з дати її затвердження і не застосовуються ретроспективно
- ✓ **Власник процесу:** Заступник директора Агробізнесу з управління земельним банком
- ✓ **Пов'язані документи:**
  - Політика бюджетування
  - Політика сталого розвитку та корпоративної соціальної відповідальності
  - Політика внутрішніх і зовнішніх комунікацій
  - Процедура благодійності